

UMOWA nr
zawarta w dniu r. we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897-13-83-551,
w imieniu której działa **Zarząd Zieleni Miejskiej** z siedzibą przy ul. Trzebnickiej 33, 50-231 Wrocław, zwaną w dalszej części umowy: **„Zamawiającym”**, którego reprezentuje:
....., na podstawie Pełnomocnictwaz dnia

a

.....,
z siedzibą,
działający/a na podstawie/zarejestrowany/ną w
reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy **„WYKONAWCĄ”**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego wszczętego w dniu r., przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i oddania Zamawiającemu - kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pt. „Zieleń dla Wrocławia – parki kieszonkowe, nasadzenia, enklawy zieleni w całym mieście!” –

Zadanie 1: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zieleńców przy ul. Stysia (Mapa poglądowa – Załącznik nr 5 do umowy) , ul. Grabskiego (Mapa poglądowa – Załącznik nr 3 do umowy) i ul. Pereca (Mapa poglądowa – Załącznik nr 4 do umowy).*

Zadanie 2: Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie nasadzeń dla terenu w obrębie skweru przy ul. Kiełczowskiej, wzdłuż ul. Bora Komorowskiego/Krzywoustego, na Rondzie Lotników oraz terenach przyległych a także wokół zieleńca przy ul. Bierutowskiej (Mapa poglądowa – Załącznik nr 6 do umowy).*

2. Wykonawca oświadcza, iż dokumentacja spełniać będzie wymogi określone ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” – wskazane w szczególności w art. 29-31 ustawy oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, w tym będzie nadawać się do wykorzystania przez Zamawiającego w procedurze udzielenia zamówienia publicznego.

3. Dokumentacja powinna zawierać następujące elementy:

1) mapę zasadniczą do celów projektowych w skali 1:500: dla działek nrAM-....., obręb, w zakresie niezbędnym dla prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej,

2) opracowanie koncepcji (min. 2),

3) badania geotechniczne podłoża gruntowego terenu,

4) inwentaryzację zieleni wraz z gospodarką drzewostanem w obrębie zadania,

5) na podstawie § 4 pkt. 2 Zarządzenia Nr 5081/16 Prezydenta Wrocławia z dnia 11 sierpnia 2016 r. w sprawie ochrony drzew i rozwoju terenów zieleni Wrocławia, w każdym rodzaju opracowania odnoszącego się do drzew (w szczególności inwentaryzacjach, projektach, wnioskach do decyzji administracyjnych, dokumentacji powykonawczej) należy określać ich usytuowanie w przestrzeni wraz z odnoszącymi się do nich informacjami, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie tych

danych do Systemu Informacji Przestrzennej Wrocławia (SIP). Opracowania odnoszące się do drzew należy wykonać zgodnie z wytycznymi zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego: http://www.zzm.wroc.pl/pl/aktualnosci/zarządzenie_prezydenta_wroclawia_w_sprawie_ochrony_drzew_i_rozwoju_terenow_zieleni_wroclawia,193.html,

- 6) projekt zagospodarowania terenu (PB),
 - 7) projekty wykonawcze (PW), w tym: architektura, ukształtowanie terenu (dojazdy, ścieżki, placyki - w skali 1:250, przekroje konstrukcyjne nawierzchni w skali min. 1:20, w przypadku nawierzchni z kostki lub płyt - projekty układu tych elementów), elementy małej architektury (projektowane indywidualnie elementy małej architektury w skali min. 1:20, parametry elementów małej architektury, które projektant dobiera z ofert, rynkowych producentów i dostawców muszą być opisane i przedstawione w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych), projekt zieleni (w skali 1:250),
 - 8) opracowanie treści, formy graficznej oraz projektu tablicy informacyjnej dla terenu objętego opracowaniem, w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz Liderem projektu, z informacją, iż projekt został wykonany w ramach Wrocławskiego Budżetu Obywatelskiego,
 - 9) przedmiary robót zawierające opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót oraz podstaw do ustalania cen jednostkowych robót i nakładów rzeczowych (nr katalogu, tablicy, kolumny),
 - 10) kosztorysy inwestorskie z podziałem na grupy robót i branże,
 - 11) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
 - 12) inne opracowania niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
 - 13) wszystkie opinie, uzgodnienia i pozwolenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonanie sprawdzeń projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów oraz informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
4. Dokumentację projektową należy opracować na podstawie pomysłu opisanego przez:

Zadanie 1: Lidera projektu **nr 675** - <https://www.wroclaw.pl/budzet-obywatelski-wroclaw/wbo2016/projekty-2017/projekt,id,675> zgłoszonego w ramach Wrocławskiego Budżetu Obywatelskiego 2017 i wytycznych, które zostaną przekazane przez Lidera projektu i Zamawiającego.*

Zadanie 2: lidera **projektu nr 635** (dotyczy ww. wskazanych lokalizacji) - <https://www.wroclaw.pl/budzet-obywatelski-wroclaw/wbo2016/projekty-2017/projekt,id,635> zgłoszonego w ramach Wrocławskiego Budżetu Obywatelskiego 2017 i wytycznych, które zostaną przekazane przez Lidera.*

5. Wykonawca gwarantuje, iż dokumentacja, o której mowa w ust. 1 spełniać będzie cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.), dokumentacja stanowić będzie własny indywidualny utwór samoistny, jedynie zainspirowany pomysłem, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, dokumentacja będzie wolna od wad prawnych, a jej stworzenie oraz korzystanie i rozporządzanie nią oraz wykonywanie wobec niej praw nabytych niniejszą umową nie naruszy praw osób trzecich.
6. Wykonawca gwarantuje, iż najpóźniej w chwili protokolarnego odbioru dokumentacji przez Zamawiającego Wykonawcy przysługiwać będzie względem dokumentacji całość autorskich praw majątkowych, prawo do wykonywania autorskich praw osobistych w zakresie nienaruszalności treści i formy dokumentacji oraz jej rzetelnego wykorzystania, decydowania o pierwszym udostępnieniu dokumentacji publiczności oraz nadzoru nad sposobem korzystania z dokumentacji oraz wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji - nieograniczone ani nieobciążone prawami lub roszczeniami osób trzecich z zastrzeżeniem autorskich praw osobistych przysługujących twórcom. Wykonawca

gwarantuje Zamawiającemu, że twórcy dokumentacji nie będą wykonywać wobec Zamawiającego i następców w jego prawach autorskich praw osobistych w zakresie nienaruszalności treści i formy dokumentacji, rzetelnego wykorzystania dokumentacji, decydowania o pierwszym udostępnieniu dokumentacji publiczności, a także w zakresie nadzoru nad sposobem korzystania z dokumentacji, chyba że wykonanie ww. praw jest niezbędne dla realizacji zobowiązań Wykonawcy określonych niniejszą umową.

7. Wykonawca gwarantuje, że jest lub najpóźniej w chwili protokolarnego odbioru dokumentacji będzie uprawniony do przeniesienia wszelkich praw, udzielenia upoważnień i zezwoleń - zgodnie i w zakresie określonym niniejszą umową oraz że ich udzielenie nie naruszy praw osób trzecich.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki zaistnienia stanu sprzecznego ze złożonym w ust. 2 oświadczeniem i w ust. 5-7 gwarancjami. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią względem Zamawiającego z roszczeniem w związku z wykonywaniem przez Zamawiającego praw nabytych na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku świadczenia wobec takiej osoby trzeciej.

§ 2

Dokumentacja projektowa

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowanie stanowiące przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w następującej formie i ilości:
 - 1) pomiary geodezyjne z mapą do celów projektowych w skali 1:500 - 2 egz. w postaci wydruku (1 x kolor, 1 x czarno-biały) + 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD,
 - 2) koncepcja zagospodarowania terenu w skali 1:500 wraz z wizualizacjami - 3 egz. w postaci wydruku + 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF oraz DWG, zaakceptowana przez Lidera projektu i Zamawiającego,
 - 3) projekt budowlany zagospodarowania terenu: 6 egz. w postaci wydruku (format A4) + 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD, w formacie PDF oraz DWG, łącznie z zeskanowanymi uzgodnieniami, załącznikami i decyzjami,
 - 4) projekty wykonawcze: 5 egz. w postaci wydruku (format A4) + po 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF oraz DWG,
 - 5) przedmiar robót: 3 egz. w postaci wydruku (format A4) + 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w programie kosztorysującym (wskazany program NORMA lub równoważny, w formacie PDF),
 - 6) kosztorys inwestorski: 3 egz. w postaci wydruku (format A4) + 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w programie kosztorysującym (wskazany program NORMA lub równoważny), w formacie PDF,
 - 7) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót: 3 egz. w postaci wydruku (format A4) + 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF,
 - 8) inne nie wymienione wyżej opracowania niezbędne: dla kompletności dokumentacji i uzyskania pozwolenia na budowę lub wniosku o przyjęcie zgłoszenia przez Wydział Architektury i Budownictwa Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz dla przeprowadzenia procedury przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych: po 3 egz. (format A4) + 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF.
2. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu opracowania stanowiącego przedmiot umowy w formie plików elektronicznych - w wielkości nie większej niż 30 MB. Każdy plik musi być dokładnie zatytułowany aby nie rodził wątpliwości co do jego zawartości.
3. Dokumentacja będąca przedmiotem odbioru powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:
 - 1) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami w tym ustawą Pzp w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wydana zostaje w stanie zupełnym (kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i który jest znany Wykonawcy),
 - 3) imienny wykaz projektantów, którzy wykonali dokumentację wraz z numerami uprawnień projektowych, w wypadku gdy do sporządzenia danej części dokumentacji wymagane będzie posiadanie takich uprawnień.

§ 3

Przyjęcie dokumentacji projektowej

1. Miejscem wydania dokumentacji jest siedziba Zamawiającego. Z czynności przekazania dokumentacji strony sporządzą pisemny protokół.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania oceny wykonanej dokumentacji i zgłoszenia zastrzeżeń w ciągu 14 dni od daty jej dostarczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uzasadnione zastrzeżenia Zamawiającego, poprawiając i uzupełniając dokumentację w dodatkowym uzgodnionym przez strony terminie.
4. Niezgłoszenie zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 2 uznaje się za przyjęcie wydanej dokumentacji przez Zamawiającego z ostatnim dniem powyższego terminu. Zamawiający może również przed upływem terminu określonego w ust. 2 w sposób wyraźny oświadczyć, iż nie zgłasza zastrzeżeń i przyjmuje dokumentację – wówczas datą przyjęcia dokumentacji będzie dzień złożenia powyższego oświadczenia.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, podstawą do wystawienia faktury będzie protokół przekazania Zamawiającemu poprawionej (uzupełnionej) dokumentacji.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, podstawą do wystawienia faktury będzie protokół przekazania Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji.

§ 4

Terminy

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany przez Wykonawcę do dnia:

- dla Zadania 1*: od dnia podpisania umowy do **14.09.2018 r.**

- dla Zadania 2*: od dnia podpisania umowy do **31.08.2018 r.**

* jeżeli dotyczy

2. Zaistnienie przeszkód w wykonaniu przedmiotu umowy powinno być zasygnalizowane Zamawiającemu na piśmie. Ustalenie nowego terminu wykonania przedmiotu umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę przyjęcia wydanej dokumentacji przez Zamawiającego, w rozumieniu § 3 ust. 4 umowy.
4. Z chwilą protokolarnego odbioru egzemplarzy dokumentacji na Zamawiającego przechodzi własność wszystkich dostarczonych przez Wykonawcę egzemplarzy tej dokumentacji.

§ 5

Wynagrodzenie i zasady rozliczania

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony uzgadniają wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w oparciu o ofertę Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy:

brutto: zł

(słownie złotych:)

netto: zł

(słownie złotych)

plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów-zgodnie ze stanem prawnym na dzień

zawarcia umowy **podatek VAT** wynosi %, czyli zł
(słownie złotych:)

2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, co oznacza, że w cenie mieści się całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1, łącznie z kosztem wszelkich czynności związanych z przedmiotem umowy uzgodnień, opinii (nie przewiduje się żadnego dodatkowego fakturowania), chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac niezbędnych do wykonania zadania.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich do dokumentacji i udzielenie zezwoleń oraz upoważnień

- zgodnie i w zakresie określonym niniejszą umową, w szczególności postanowieniami §9 niniejszej umowy, a także za przeniesienie własności egzemplarzy dokumentacji.
4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji i nie będzie on uprawniony do dochodzenia roszczeń z powyższego tytułu.
 5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie za udzielanie wyjaśnień na zapytania dotyczące dokumentacji projektowej w czasie prowadzonej przez Zamawiającego procedury przetargowej, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 8) niniejszej umowy.
 6. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę na podstawie protokołu odbioru końcowego, nie później niż 15-stego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano przedmiot umowy.
 7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych, przelewem na konto Wykonawcy.
 8. Fakturę należy wystawiać na Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551 ze wskazaniem adresu do korespondencji: Zarząd Zieleni Miejskiej ul.Trzebnicka 33, 50-231 Wrocław i wskazać w niej numer konta Wykonawcy - aktualny na dzień wystawienia faktury.
 9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
 10. Za termin dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Szczegółowe obowiązki stron

1. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawy Pzp i Polskimi Normami, które z mocy przepisów prawa znajdują zastosowanie do przedmiotu umowy oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) uzyskania wszelkich danych i materiałów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie zawartej umowy,
 - 4) przyjęcia rozwiązań optymalnych przy uwzględnieniu kosztów realizacji inwestycji i kosztów eksploatacji budowli wykonanych na podstawie dokumentacji,
 - 5) stosowania w projekcie wyłącznie materiałów odpowiadających wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi do ustawy,
 - 6) konsultowania na bieżąco dokumentacji z Zamawiającym oraz liderem projektu,
 - 7) uzyskania od Zamawiającego aprobaty na rozwiązania konstrukcyjne i materiałowe, które mają istotny wpływ na koszt robót budowlanych,
 - 8) udzielania konkretnych i wyczerpujących wyjaśnień na zapytania dotyczące dokumentacji projektowej w czasie prowadzonej przez Zamawiającego procedury przetargowej na wykonanie robót na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej, w terminie określonym każdorazowo przez Zamawiającego do czasu zakończenia procedury przetargowej,
 - 9) wykonania opracowania z dołożeniem należytej staranności,
 - 10) złożenia w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miejskiego Wrocławia kompletnego wniosku w zakresie umożliwiającym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub przyjęciu zgłoszenia.
2. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć Wykonawcy dokument potwierdzający, że Wykonawca wykonuje na rzecz Gminy Wrocław przedmiot umowy – celem umożliwienia załatwienia wszelkich spraw formalnych związanych z opracowaniem dokumentacji i uzyskaniem wszelkich opinii i uzgodnień, w dniu zawarcia umowy.

3. Zamawiający zwalnia Wykonawcę z obowiązku świadczenia nadzoru autorskiego, a nadzór autorski w trakcie robót budowlanych może być wykonywany wyłącznie na podstawie odrębnej umowy.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres miesięcy, licząc od daty przekazania dokumentacji protokołem odbioru.
2. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji na podstawie przepisów kodeksu cywilnego dotyczących umowy o dzieło i odpowiednio umowy sprzedaży, z wyłączeniem regulacji zawartej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych w tym zakresie, z uwzględnieniem ust. 3-7 poniżej.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji wynosi 2 lata od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy, co oznacza, iż uprawnienia Zamawiającego związane z wadami fizycznymi dokumentacji nie wygasają z chwilą przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady fizyczne dokumentacji ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy o tych wadach dokumentacji.
5. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne dokumentacji również po upływie okresu gwarancji lub rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tej wadzie przed upływem tego okresu.
6. Zamawiający w przypadku stwierdzenia wad fizycznych dokumentacji ma prawo w ramach gwarancji i rękojmi:
 - 1) żądać usunięcia tych wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin (z uwzględnieniem terminu określonego w ust. 4 powyżej, a po jego bezskutecznym upływie zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,
 - 2) naliczać kary umowne za opóźnienie w usunięciu wad fizycznych.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad fizycznych ze względu na wysokość kosztów usunięcia tych wad.
8. Uprawnienia wskazane w ust. 6 i 7 nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy lub do żądania obniżenia ceny oraz żądania naprawienia szkody – w ramach rękojmi za wady fizyczne dokumentacji.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady prawne dokumentacji kształtują właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji - w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 4) w razie odwołania któregokolwiek z zezwoleń, o których mowa w § 9 ust. 2 i 3 - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za każdy przypadek odwołania.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z jego wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego, w dacie protokolarnego odbioru przedmiotu umowy, całości autorskich praw majątkowych do opracowanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) korzystanie i rozporządzanie utworami zależnymi stworzonymi w oparciu o dokumentację przez Zamawiającego lub na jego rzecz - na wszystkich wymienionych w umowie polach eksploatacji wraz z prawem udzielania w tym zakresie dalszych zezwoleń;
 - 5) wykorzystanie i zastosowanie dokumentacji do realizacji i eksploatacji inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy lub dowolnej jej części oraz do promocji, utrzymania, zarządzania, udostępniania, sprzedaży, napraw, przywracania stanu poprzedniego i wprowadzania zmian do tej inwestycji.
2. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu w dacie protokolarnego odbioru przedmiotu umowy zezwolenia na korzystanie i rozporządzanie dowolnymi utworami zależnymi stworzonymi w oparciu o dokumentację przez Zamawiającego lub na jego rzecz na wszystkich wymienionych w ust. 1 polach eksploatacji oraz przenieść na Zamawiającego prawo do udzielania dalszych zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie dowolnymi utworami zależnymi stworzonymi w oparciu o dokumentację na wszystkich wymienionych w ust. 1 polach eksploatacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych do dokumentacji oraz upoważnić Zamawiającego w dacie protokolarnego odbioru przedmiotu umowy do wykonywania autorskich praw osobistych do dokumentacji: do dokonywania w dokumentacji dowolnych zmian, sprawowania wyłącznego nadzoru nad sposobem korzystania z dokumentacji i decydowania o jej pierwszym udostępnieniu publiczności, a także upoważnić Zamawiającego do udzielania dalszych upoważnień do wykonywania praw osobistych do dokumentacji bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy lub twórców dokumentacji.
4. Zamawiającemu przysługuje pełne prawo do przeniesienia na dowolne osoby trzecie wszelkich praw, zezwoleń i upoważnień nabytych na podstawie niniejszej umowy.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” w wysokości stanowiącej 10 % kwoty wynagrodzenia brutto podanej w ofercie, tj. w kwocie (słownie:
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Zamawiający dokonuje zwrotu zabezpieczenia w następujący sposób:

- 1) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania usługi i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną;
- 2) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z ww. form zabezpieczenia.
6. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości zabezpieczenia w przypadku wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, przez które rozumie się jego przedłużenie na czas niezbędny do odbioru usługi i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
8. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy i wygaśnięcia ważności gwarancji/poręczenia, Zamawiający ma prawo potrącić z faktury Wykonawcy za wykonane roboty - zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości podanej w umowie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy (wady, niewykonanie w całości lub części określonego zakresu usługi), Zamawiający ma prawo wykorzystać zabezpieczenie lub jego część do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy (np. do zlecenia wykonania na koszt Wykonawcy określonego zakresu usługi) lub do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi - na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Jeżeli po wykorzystaniu przez Zamawiającego zabezpieczenia do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy lub do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi, w dyspozycji Zamawiającego pozostanie jakakolwiek kwota zabezpieczenia, Zamawiający zobowiązuje się do jej zwrotu w terminie 14 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy.

§ 11

Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy, wraz ze wszystkimi skutkami wprowadzenia takich zmian lub jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:
 - 1) **terminu realizacji przedmiotu umowy** wraz ze wszystkimi skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy. Za skutki wprowadzenia zmiany dotyczącej zmiany terminu oraz jej zakres - uznaje się przedłużenie lub skrócenie terminu o czas wynikający z zaistniałych okoliczności, w szczególności z uwagi na:
 - a) wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy - o czas wynikający z działania siły wyższej oraz w terminie uzgodnionym z tego powodu z Zamawiającym,
 - b) wstrzymanie wykonania przedmiotu umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (zmiana o czas wstrzymania wykonania przedmiotu umowy przez Zamawiającego),
 - c) zmianę sposobu wykonywania/realizacji przedmiotu umowy z uzasadnionych okoliczności (zmiana w zakresie zaistniałych okoliczności);
 - 2) **sposobu wykonywania/realizacji przedmiotu umowy** wraz ze wszystkimi skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Za skutki wprowadzenia zmiany dotyczącej zmiany sposobu wykonywania/realizacji przedmiotu umowy oraz jej zakres - uznaje się w szczególności:
 - a) zmiany w zakresie elementów przedmiotu umowy, przez które rozumie się m.in. zmiany zakresu czynności do wykonania - i przełożenie tych zmian na przedłużenie lub skrócenie terminu o czas wynikający z zaistniałych okoliczności,

- b) zmiany wynikające z zakresu dotychczasowych decyzji, uzgodnień, dokumentacji na podstawie której realizowana jest umowa - i przełożenie tych zmian na przedłużenie lub skrócenie terminu o czas wynikający z zaistniałych okoliczności;
 - 3) **formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, w zakresie zgodnym z przepisami ustawy Pzp i bez zmiany jego pierwotnej wysokości oraz z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia w danym czasie;
 - 4) **siły wyższej** uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uznawane będą zdarzenia takie jak wojna, atak terrorystyczny, katastrofa, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, na które Strony nie mają wpływu. Za skutki wprowadzenia zmiany wynikającej z siły wyższej oraz jej zakres - uznaje się w szczególności:
 - a) zmianę sposobu wykonywania/realizacji przedmiotu umowy z uwagi na skutki zaistniałej siły wyższej,
 - b) zmianę terminu realizacji umowy tj. przedłużenie lub skrócenie terminu o czas wynikający z zaistniałej siły wyższej;
 - 5) **oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy**, wynikającego z dokonanych formalnie zmian;
 - 6) **zmiany zakresu części zamówienia powierzonej podwykonawcy lub zmiany podwykonawcy**, wynikającej z okoliczności leżących po stronie podwykonawcy, w szczególności na skutek braku należytej realizacji powierzonej podwykonawcy do realizacji części przedmiotu umowy, jego likwidacji, upadłości, zamknięcia działalności przez podwykonawcę lub obiektywnego braku możliwości realizacji przedmiotu zamówienia siłami własnymi przez Wykonawcę. Za skutki wprowadzenia zmiany dotyczącej zmiany zakresu części zamówienia powierzonej podwykonawcy lub zmiany podwykonawcy, jej zakres - uznaje się w szczególności: przedłużenie lub skrócenie terminu o czas wynikający z zaistniałej zmiany;
 - 7) **innych uzasadnionych przyczyn** pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – o czas trwania tych przyczyn.
2. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku Wykonawcy o wprowadzenie zmian do umowy jest złożenie u Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1 pisemnego wniosku o wprowadzenie zmiany do umowy wraz z opisem propozycji zmiany wraz z uzasadnieniem zmian oraz załączoną kopią dokumentów potwierdzających wystąpienie okoliczności, które wpłynęły na konieczność wprowadzenia zmiany.

§ 12

Prawo odstąpienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, gdy Wykonawca pomimo pisemnego wezwania i bezskutecznego upływu dodatkowego, co najmniej siedmiodniowego terminu na usunięcie nieprawidłowości w realizacji umowy, realizuje przedmiot umowy niezgodnie z umową oraz poleceniami przedstawiciela Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy, zgodnie z ust. 1 może nastąpić w terminie do dnia upływu terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za wykonaną część umowy, stosownie do stopnia zaawansowania prac na dzień odstąpienia, co zostanie określone w oparciu o inwentaryzację prac przez Strony.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego dotyczące naliczania kar umownych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z zawarciem, wykonaniem i rozwiązaniem oraz odstąpieniem od niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego jest:
 - dla Zadania 1: P. Joanna Furman, adres email: joanna.furman@zsm.wroc.pl tel. (071) 328 66 11/12 wew. 334*
 - dla Zadania 2: P. Ewa Partyka, adres email: ewa.partyka@zsm.wroc.pl tel. (071) 328 66 11/12 wew. 330*
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca może przenieść wierzytelność wynikającą z niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczące umowy o dzieło, i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egz.: 3 egz. otrzymuje Zamawiający, 1 egz. Wykonawca.
7. Załączniki do umowy:
 - 1) Oferta wykonawcy – Załącznik nr 1,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy (dot. art. 29 ust. 3a ustawy Pzp) – Załącznik nr 2,
 - 3) Mapa pogładowa – Załącznik nr 3 (dot. Zadania 1)*,
 - 4) Mapa pogładowa – Załącznik nr 4 (dot. Zadania 1)*,
 - 5) Mapa pogładowa – Załącznik nr 5 (dot. Zadania 1)*,
 - 6) Mapa pogładowa – Załącznik nr 6 (dot. Zadania 2)*.

* jeżeli dotyczy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
(stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp)

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko pracy	Zakres wykonywanych czynności	Rodzaj umowy o pracę	Wymiar czasu pracy	Okres zatrudnienia	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)